



PRIVADO

INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Rev. No.	MODIFICACION EFECTUADA	FECHA
0	Versión inicial	(03/03/2020)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Diana Marcela Castro – Líder	Aleida Cardozo Castiblanco –	Diana Marcela Castro – Líder
Funcional	Líder Funcional	Funcional

TABLA DE CONTENIDO

١.	OBJETIVO	2
	ALCANCE	
	DEFINICIONES.	
4.	CONTENIDO	2
	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	
6.	ANEXOS	6





INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Versión 01

Página 2 de 6

PRIVADO

I. OBJETIVO

Definir los pasos para incorporar Legalizaciones

2. ALCANCE

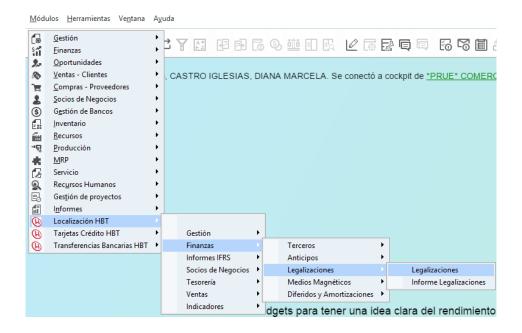
Inicia con el ingreso a la pantalla de legalizaciones y finaliza con la creación del asiento contable

3. DEFINICIONES.

En esta pantalla se incorporan las legalizaciones por concepto de caja menores de la cadena de comercialización

4. CONTENIDO

Ruta: Módulos - Localización HBT - Finanzas - Legalizaciones - Legalizaciones







INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Versión 01

Página 3 de 6

PRIVADO

En la pantalla de Legalizaciones a nivel de cabecera se deben diligenciar los siguientes campos:

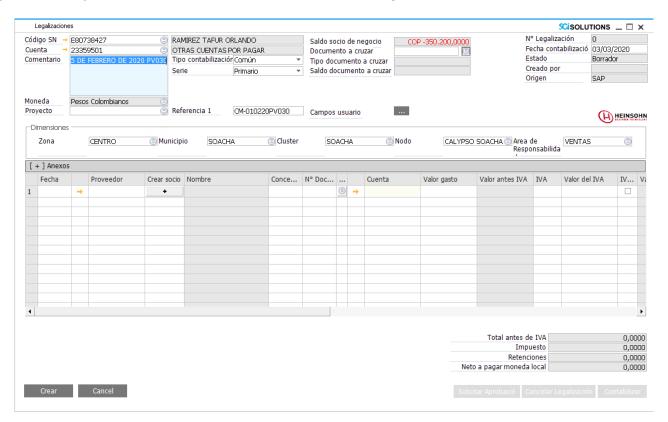
Código SN: Digitar el código del socio de negocio, seleccionarlo o digitar la tecla TAB para que traiga los datos

Comentario: Escribir Reembolso de Caja menor, rango de fecha y el punto de venta o bodega a la cual corresponden los gastos registrados

Referencia I: Se inicia con el prefijo CM y la secuencia del Consecutivo (No de reembolso en el mes)-

Mes-Año-PV. Ejemplo: CM-010220PV030

Zona, Municipio, Cluster, Nodo y Area de Responsabilidad: Se deberán digitar de acuerdo con el punto de venta. Si se registran en la cabecera todas las líneas del documento tendrán las mismas dimensiones, si el registro a incorporar tiene diferentes dimensiones se deben registrar en cada línea del documento



En las líneas del documento se deben diligenciar los siguientes campos:

Fecha: Digitar la fecha del recibo o la fecha en que se realizo el pago del gasto

Proveedor: Digitar el proveedor

Concepto: Seleccionar el icono 📵 para desplegar la lista para el caso de cajas menores se deben

seleccionar los conceptos que inician con CM

No Documento: Se diligencia el numero de la factura o el consecutivo de los recibos de caja menor

Cuenta: Es diligenciada automáticamente por el sistema y la toma de acuerdo con el concepto seleccionado





INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Versión 01

Página 4 de 6

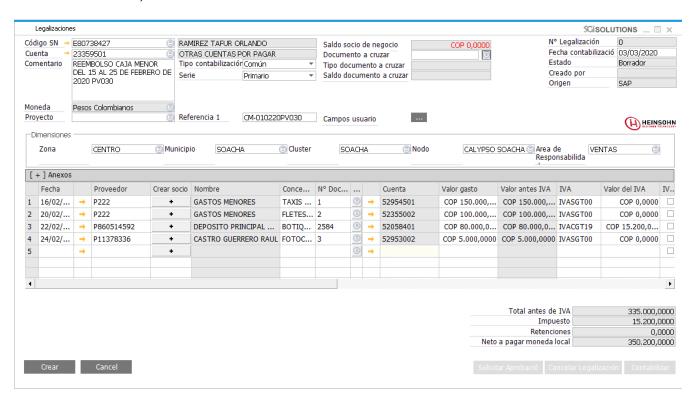
PRIVADO

Valor gasto: valor del gasto sin IVA

IVA: Es diligenciado automáticamente por el sistema y la toma de acuerdo con el concepto seleccionado Aplica Retenciones: Este campo se debe seleccionar cuando el tercero al cual se le registra el gasto genera algún tipo de retención sobre la factura, el sistema las calculara de acuerdo con las que tenga asignadas el socio de negocio

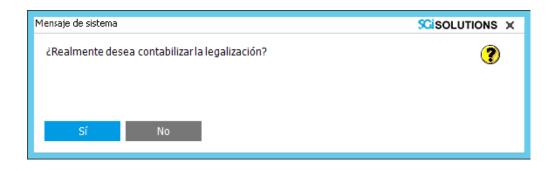
Retenciones Asumidas: Si las retenciones del punto anterior fueron asumidas por la empresa, se debe seleccionar este campo

Comentario: Describir el gasto registrado para cada línea (Requerido por el área contable para análisis de información financiera)



Seleccionar la opción crear, buscar nuevamente la legalización guardada en borrador, seleccionar la opción de Solicitar Aprobación y luego contabilizar

Seleccionar la opción Si







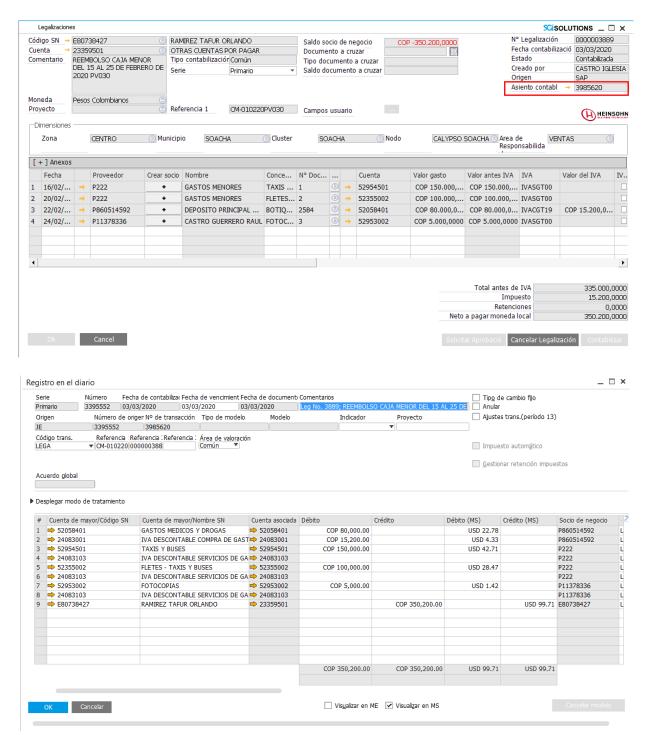
INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Versión 01

Página 5 de 6

PRIVADO

El sistema contabiliza la legalización generando el campo asiento contable en el cual se puede consultar el registro realizado







INSTRUCTIVO LEGALIZACIÓN DE CAJAS MENORES

Versión 01

Página 6 de 6

PRIVADO

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

No aplica.

6. ANEXOS

No Aplica.