

INSTRUCTIVO FACTURAS DE ARRENDAMIENTOS EN LEGALIZACIONES

Rev. No.	MODIFICACION EFECTUADA	FECHA
0	Versión inicial	(03/03/2020)

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Diana Marcela Castro – Líder Funcional	Aleida Cardozo Castiblanco – Líder Funcional	Diana Marcela Castro – Líder Funcional

TABLA DE CONTENIDO

1. OBJETIVO	2
2. ALCANCE.....	2
3. DEFINICIONES.	2
4. CONTENIDO.....	2
5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	5
6. ANEXOS.....	5

1. OBJETIVO

Definir los pasos para incorporar Legalizaciones

2. ALCANCE

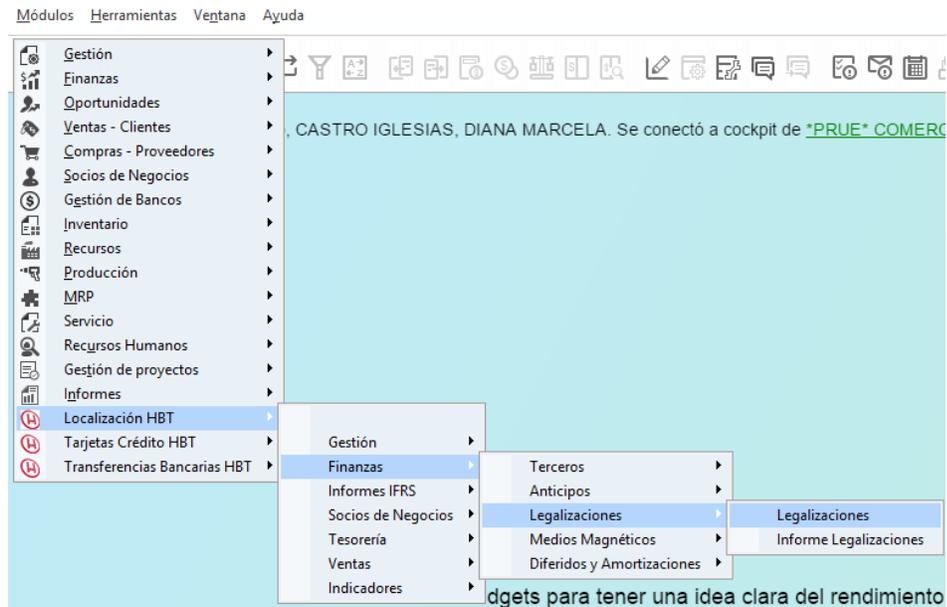
Inicia con el ingreso a la pantalla de legalizaciones y finaliza con la creación del asiento contable

3. DEFINICIONES.

En esta pantalla se incorporan las facturas de arrendamiento a nombre de inmobiliarias y que deben quedar registradas a nombre de los propietarios de la cadena de comercialización

4. CONTENIDO

Ruta: Módulos – Localización HBT – Finanzas – Legalizaciones - Legalizaciones



PRIVADO

En la pantalla de Legalizaciones a nivel de cabecera se deben diligenciar los siguientes campos:

Código SN: Digitar el código del socio de negocio, seleccionarlo o digitar la tecla TAB para que traiga los datos, para este caso es el Nit de la inmobiliaria

Comentario: Describir el gasto registrado

Referencia 1: Registrar el numero de la factura física

Zona, Municipio, Cluster, Nodo y Area de Responsabilidad: Se deberán digitar de acuerdo con el punto de venta. Si se registran en la cabecera todas las líneas del documento tendrán las mismas dimensiones, si el registro a incorporar tiene diferentes dimensiones se deben registrar en cada línea del documento

Legalizaciones

Código SN → P890939537 HABILAMOS PROPIEDAD RAIZ S.A Saldo socio de negocio COP 0,0000
 Cuenta → 23359501 OTRAS CUENTAS POR PAGAR Documento a cruzar
 Comentario ARRENDAMIENTO LOCAL LAURESLES PV055 MES DE FEBRERO Tipo contabilizaci3 Común Tipo documento a cruzar
 Serie Primario Saldo documento a cruzar

Moneda Pesos Colombianos Proyecto Referencia 1 HAB718134 Campos usuario

Dimensiones
 Zona ANTIOQUIA Municipio MEDELLIN Cluster MEDELLIN LAUREL Nodo CALYPSO MEDELLIN Area de Responsabilidad VENTAS

[+] Anexos

Fecha	Proveedor	Crear socio	Nombre	Conce...	Nº Doc...	...	Cuenta	Valor gasto	Valor antes IVA	IVA	Valor del IVA	IV... V:
1	→	+					→					

Total antes de IVA 0,0000
 Impuesto 0,0000
 Retenciones 0,0000
 Neto a pagar moneda local 0,0000

Crear Cancel Solicitar Aprobaci3 Cancelar Legalizaci3 Contabilizar

En las líneas del documento se deben diligenciar los siguientes campos:

Fecha: Digitar la fecha de la factura

Proveedor: Digitar el código del tercero real, es decir del propietario del inmueble

Concepto: Seleccionar el icono ⓘ para desplegar la lista y seleccionar el concepto correspondiente

No Documento: Se diligencia el numero de la factura

Cuenta: Es diligenciada automáticamente por el sistema y la toma de acuerdo con el concepto seleccionado

Valor gasto: valor del gasto sin IVA

IVA: Es diligenciado automáticamente por el sistema, se debe verificar con la factura

